



Comunità della
VALLE DI SOLE

SERVIZIO TECNICO, LAVORI PUBBLICI,
URBANISTICA E C.P.C.

UFFICIO TECNICO

COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

Spett. le Ditta

**VIA IV NOVEMBRE, 4 – 38027 MALE' (TN)
Tel. 0463/901029 – Fax 0463/901985
e-mail: alberto.devecchi@comunitavalledisole.tn.it
P.Iva 02192020226 / C.F. 92019720223**

LORO SEDI

Malè, 10/05/2019

Prot. n. 2916/3.5

Oggetto: Invito a partecipare alla gara telematica mediante confronto concorrenziale per l'affidamento del **"Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale dell'edificio sede della Comunità della Valle di Sole, degli uffici sociali presso la sede distaccata di Pellizzano e degli uffici presenti presso il capannone ex discarica e presso il Centro di Raccolta Zonale di Monclassico"**.

Gara telematica (Mercurio) n.: 81167

Categoria merceologica di riferimento (Mercurio): Servizi di pulizia - CPV 90910000_9

Codice CIG: 78735166F1

Importo complessivo posto a base di gara è di Euro **187.000,00**, IVA esclusa + Euro 2.000,00, IVA esclusa per oneri sicurezza non soggetti a ribasso.

Durata dell'appalto: 5 anni

Scadenza richiesta chiarimenti: **20 maggio 2019** ore **12:00**

Scadenza presentazione offerte: **25 maggio 2019** ore **12:00**

Apertura buste: **27 maggio 2019** ore **9:30**

PREMESSO CHE

- a. La Comunità della Valle di Sole si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del Sistema Informatico, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del

24/5/2013 inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;

- c. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso (art. 37 della Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013);
- e. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:
in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2, lettera a), del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991, e degli artt. 16 e 17 della L.P. 2/2016

CON LA PRESENTE SI INVITA

ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c), della L.P. 2/2016, e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm., e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg., codesta spettabile Ditta a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del **"Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale dell'edificio sede della Comunità della Valle di Sole, degli uffici sociali presso la sede distaccata di Pellizzano e degli uffici presenti presso il capannone ex discarica e presso il Centro di Raccolta Zonale di Monclassico"** le cui caratteristiche sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse, dalle disposizioni previste dalla presente Lettera di invito e da tutta la documentazione ad essa allegata.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- Capitolato speciale d'appalto con allegato computo corrispettivo annuo;
- Planimetrie edifici;
- Dichiarazione di partecipazione Allegato A;
- Modulo offerta economica;
- DUVRI

PARAGRAFO 1. INFORMAZIONI TECNICHE

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

1.1 CHIARIMENTI

Le informazioni di carattere tecnico e amministrativo possono essere richieste **ESCLUSIVAMENTE SUL SISTEMA MERCURIO**, secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione al Mercato elettronico, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica - Documento "Risposta del fornitore alla gara telematica ad invito per l'affido di beni e servizi", entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente Lettera di invito. L'Amministrazione riscontrerà le richieste di chiarimento prima della scadenza del termine fissato dall'Invito per la presentazione dell'offerta sul Sistema, e ogni singola Ditta invitata riceverà notifica della presenza di chiarimenti sul Sistema al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte dovranno invece essere effettuate contattando il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461 800786, al quale dovrà essere comunicato il numero di gara telematica. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza di tipo informatico, le stesse dovranno essere effettuate almeno 60 (sessanta) minuti prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

1.2 FIRMA DIGITALE

Si precisa che tutti i file costituenti l'offerta del concorrente dovranno essere sottoscritti digitalmente con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche il manuale pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica - Documento "Risposta del fornitore alla gara telematica ad invito per l'affido di beni e servizi", sezione VI - firma digitale e marcatura temporale.

PARAGRAFO 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione** :

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione);

- **Idoneità professionale:**

iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, *(qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto)*

(vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità, punto 4.A.1.1).

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016**.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte**. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;

b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti**, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

Le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero le imprese che hanno depositato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale ovvero il curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio possono partecipare alla procedura a condizione che presentino in gara la documentazione prevista dal combinato disposto dell'articolo 186-bis del regio decreto n. 267 del 1942 (legge fallimentare) e dell'articolo 110 del decreto legislativo n. 50 del 2016, oltre a quanto richiesto al successivo paragrafo 4.1. Si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

PARAGRAFO 3.
DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e degli artt. 16 e 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTEGGIO TECNICO)	Max 70
B) ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	Max 30
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 5.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata al paragrafo 6.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio totale attribuito all'offerta tecnica e del punteggio totale dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione della ditta aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella presente lettera di invito e nella documentazione ad essa allegata.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte della Comunità della Valle di Sole**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

La ditta rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla RDO, codesta Ditta dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti esclusivamente nelle modalità illustrate al precedente paragrafo 1.1 Chiarimenti.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento "Risposta del fornitore alla gara telematica ad invito per l'affido di beni e servizi".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dalla ditta; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta, termine visualizzabile anche a sistema,

è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione "Dati generali>>Note personali", sezione "Allegati", **nella specifica categoria, i seguenti documenti FIRMATI DIGITALMENTE:**

- **categoria documento da caricare: "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"**
 1. Dichiarazione partecipazione ALLEGATO A (eventualmente corredata dalla documentazione di cui ai paragrafi 4.2 e 4.3);
 2. la ricevuta del pagamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di Euro 20,00 (venti/00), giusta deliberazione dell'Autorità n. 1377 del 21 dicembre 2016;
 3. PASSOE
 - **categoria documento da caricare: "ALLEGATO TECNICO"**
 1. Relazioni Tecniche;
 - **categoria documento da caricare: "ALLEGATO ECONOMICO"**
 2. il Modulo offerta economica;
 3. il Documento di sintesi dell'offerta.
- ulteriore documentazione amministrativa richiesta dai successivi paragrafi.

Gli allegati di tipo amministrativo, tecnico ed economico dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore, secondo le modalità previste al precedente paragrafo 1.2 e nel manuale 'Risposta del fornitore alla gara telematica ad invito per l'affido di beni e servizi').

Il mancato caricamento a sistema o la mancata sottoscrizione anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti punti n. 2, 3 e 4 comportano l'esclusione dalla gara.

PARAGRAFO 4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I requisiti di cui al presente paragrafo 4 devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A

Unitamente all'offerta, deve essere prodotta **la dichiarazione, resa dal legale rappresentante**

della ditta, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" al presente invito, nel quale si attestano:

1. le informazioni sull'operatore economico,
2. le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico,
3. l'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. possesso dei requisiti di partecipazione.

Si precisa fin da subito che nella "DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" vanno compilate unicamente la Parte I, II, III, e della Parte IV il punto 4.A.1.1.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati, la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione, unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere **firmate digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

4.1.1 Verifica dei requisiti

Come previsto dalla Delibera ANAC n. 157 del 17.2.2016, la verifica dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo richiesti in sede di gara è effettuata dalla stazione appaltante attraverso l'acquisizione della documentazione relativa con il sistema AVCPASS.

Unitamente all'offerta, deve essere pertanto prodotto il PASSOE ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'AUTORITA' DI VIGILANZA sui contratti pubblici, servizi e forniture.

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

4.2 CONTRIBUTO ALL'A.N.A.C.

Ai sensi della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1174 del 19 dicembre 2018, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, per l'anno 2019, l'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" **la ricevuta a comprova dell'avvenuto pagamento del contributo** di Euro 20,00 (venti/00) a favore dell'ANAC (ex Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici), secondo le istruzioni contenute sul sito internet www.anticorruzione.it, Area "Servizi ad accesso riservato", sezione "Servizio Riscossione Contributi", e di seguito riportate.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi **on line**, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.anticorruzione.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il **codice CIG indicato nelle premesse della RDO**, che identifica la procedura di gara. Il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **On line mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. **A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta (con**

le modalità di seguito descritte), all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione";

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", ed è inoltre attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta, come sotto descritto.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve caricare a sistema, nella sezione apposita la ricevuta di pagamento in formato *.PDF e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore

Qualora il documento presentato non dia prova certa dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione procederà a verificare l'avvenuto pagamento.

Qualora il concorrente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, richiederà al concorrente di effettuare un nuovo versamento con una delle modalità ammesse, ferma restando la possibilità per lo stesso di richiedere all'Autorità la restituzione di quanto già versato.

Ai sensi dell'Art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'Art. 83 del D.lgs 50/2016, nei casi di irregolarità della ricevuta inviata dall'operatore economico, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'Art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo;
2. ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
3. effettuazione del versamento con modalità diverse da quelle previste dalla RDO.

Si procederà a escludere il concorrente nel caso in cui sia accertato che il versamento è stato effettuato oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero è stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dalla RDO.

4.3 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA E CONSORZI

4.3.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI) E CONSORZI ORDINARI

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati (impresa singola, associazione e consorzio).

RTI DA COSTITUIRSI

In caso di RTI da costituirsi, ciascuna impresa associata dovrà rendere la dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa) attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

La necessaria iscrizione alla categoria merceologica indicata nelle premesse della presente Lettera di invito deve essere posseduta a pena di esclusione da ciascun operatore associato al momento della presentazione delle offerte.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese, la stessa dovrà essere individuata come capogruppo e come tale presentare l'offerta, con le modalità specificate nella presente Lettera di invito.

Il requisito di idoneità di cui al paragrafo 2 (ossia l'iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per attività adeguata a quella in appalto), dovrà essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata, a **PENA DI ESCLUSIONE**.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nel Modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A punto 1.2.1.B devono essere specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

RTI COSTITUITI

Oltre alla documentazione richiesta nei precedenti paragrafi della presente Lettera di invito (con esclusione di quella richiesta specificatamente per i RTI da costituirsi), con sottoscrizione da parte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo, le Imprese che intendono partecipare alla gara riunite in Raggruppamento temporaneo già costituito, debbono produrre, da allegare alla Dichiarazione di partecipazione allegato A (ALLEGATO AMMINISTRATIVO):

A) il MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dal cui testo risulti espressamente:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

B) PROCURA relativa al suddetto mandato e con la medesima forma. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

CONSORZI ORDINARI

In caso di consorzio ex art. 2602 c.c. già costituito, il consorzio e le imprese facenti parte il

consorzio, che dovranno essere indicate in sede di offerta nel Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A punto 1.2.1.B, dovranno tutti rendere la dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa) attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

La necessaria iscrizione alla categoria merceologica indicata nelle premesse della presente Lettera di invito deve essere posseduta a pena di esclusione da ciascun operatore consorziato esecutore al momento della presentazione delle offerte.

Il requisito di idoneità di cui al paragrafo 2 (ossia l'iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per attività adeguata a quella in appalto) dovrà essere posseduto da ciascuna impresa consorziata, a **PENA DI ESCLUSIONE**.

In caso il consorzio non sia ancora costituito, nel Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A punto 1.2.1.B deve essere dichiarato l'impegno, da parte di ogni consorziata che farà parte del Consorzio, a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un Raggruppamento temporaneo di Imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di partecipazione di consorzio ex art. 2602 del c.c. non costituito l'impresa invitata dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria o designata tale dal consorzio medesimo.

4.3.2 CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B) e C) DEL D.LGS. 50/2016

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nel Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A, punto 1.2.1.B, se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'[articolo 353 del codice penale](#).

La necessaria iscrizione alla categoria merceologica indicata nelle premesse della presente Lettera di invito deve essere posseduta a pena di esclusione da ciascun operatore consorziato esecutore al momento della presentazione delle offerte.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio e tutte le imprese che partecipano alla gara dovranno rendere singolarmente la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 4.1 (sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa).

Il requisito di idoneità di cui al paragrafo 2.1 (ossia l'iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per attività adeguata a quella in appalto), dovrà essere posseduto dal consorzio e tutte le imprese che partecipano alla gara

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un Raggruppamento temporaneo di Imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

4.4 IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE.

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, da allegare alla Dichiarazione di partecipazione allegato A (ALLEGATO AMMINISTRATIVO), attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

4.5 MANCANZA, INCOMPLETEZZA E OGNI ALTRA IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, in combinato disposto con l'art 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

PARAGRAFO 5. OFFERTA TECNICA

5.1 OFFERTA TECNICA

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione giudicatrice (tecnica) si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio (mentre l'eventuale incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di gara).

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.

La Commissione giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **70 punti**, sulla base degli elementi di valutazione.

I punteggi tecnici (max. 70 punti), verranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice, in base all'analisi della relazione tecnica che ogni concorrente dovrà redigere. La relazione tecnica, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da

persona munita dei necessari poteri di firma, dovrà essere redatta in lingua italiana, non eccedere le 15 facciate formato A4 e contenere la descrizione dettagliata di:

A) MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO: massimo 30 punti: Si richiede di presentare un RELAZIONE, redatta sinteticamente in un documento di massimo 4 facciate in formato A4, che dovrà essere comunque suddiviso in modo tale da consentire l'esame e la valutazione di quanto esposto con riferimento ai seguenti specifici aspetti, che debbono essere espressamente individuati e specificati nella relazione medesima:

a1) Indicazione della professionalità (esperienza) del personale che si intende impiegare ed indicazione dei tempi e modalità di svolgimento del servizio in funzione delle esigenze di ogni singolo edificio.

Punteggio massimo assegnabile **12 punti**;

a2) Indicazione della figura di un coordinatore/supervisore tra i lavoratori ed il suo curriculum.

Punteggio massimo assegnabile **12 punti**;

a3) Modalità e tempi di sostituzione del personale assente (per assenze programmate o impreviste).

Punteggio massimo assegnabile **6 punti**;

Per ciascuno dei parametri **a1)** e **a2)** saranno assegnati:

punti 12 per una valutazione OTTIMA;

punti 10 per una valutazione DISTINTA;

punti 8 per una valutazione BUONA;

punti 6 per una valutazione DISCRETA;

punti 4 per una valutazione SUFFICIENTE;

Per il parametro **a3)** saranno assegnati:

punti 6 per una valutazione OTTIMA;

punti 4 per una valutazione BUONA;

punti 2 per una valutazione SUFFICIENTE;

Se la proposta non raggiunge la valutazione minima di discreto, sarà assegnato un punteggio pari a zero.

Il punteggio sarà assegnato entro il limite massimo previsto, graduandolo motivatamente in relazione ai contenuti delle proposte.

B) ASPETTI AMBIENTALI: massimo 30 punti: Ferme restando le condizioni minime richieste dal capitolato (art. 5), sono valutate le caratteristiche dei materiali dei mezzi e delle modalità operative, con riferimento ai criteri minimi ambientali (CAM) richiamati dall'art. 34 del D.lgs. 18/01/2016 n. 50 e contenuti nel D.M. 24.05.2012 nonché ai parametri/caratteristiche/requisiti contenuti nell'art. 95, comma 6, del D. lgs. 50/2016.

A tal fine il concorrente è tenuto a presentare il "**Piano gestionale del servizio**" di cui al punto 5.4.1 del 24.05.2015, che diventerà parte integrale del contratto in caso di aggiudicazione. Tale Piano dovrà descrivere e specificare quanto indicato al punto 5.4.1 del richiamato D.M., nonché, per le macchine utilizzate nel servizio, contenere le caratteristiche dei filtri, con riguardo alla capacità di trattenere il PM10 e la periodicità di sostituzione dei filtri medesimi.

Assegnazione del punteggio: il punteggio massimo tecnico è assegnato il relazione alle

caratteristiche e alla completezza ed accuratezza delle misure di gestione ambientale relative al servizio da rendere, come previsto dal punto 5.4.1 del D.M. citato.

Saranno assegnati:

punti 30 per una valutazione OTTIMA;
punti 27 per una valutazione DISTINTA;
punti 24 per una valutazione BUONA;
punti 21 per una valutazione DISCRETA;
punti 18 per una valutazione SUFFICIENTE;

Se la proposta non raggiunge la valutazione minima di sufficiente o nel caso in cui si ritenga di non presentare alcuna documentazione, sarà assegnato un punteggio pari a zero;

Il punteggio sarà assegnato entro il limite massimo previsto, graduandolo motivatamente in relazione ai contenuti delle proposte.

C) ASPETTI SOCIALI: massimo 10 punti: L'impresa dovrà specificare in un documento intitolato "Aspetti sociali", suddiviso in modo chiaro con riferimento agli specifici aspetti sotto riportati, riferiti ai parametri di valutazione, che debbono essere espressamente individuati e specificati nella relazione medesima, fermo restando che le indicazioni richieste non sono obbligatorie.

Parametri di valutazione:

c1) Qualità organizzativa delle risorse umane, riferita in particolare alle modalità di gestione intese a realizzare con misure concrete la conciliazione fra lavoro e vita privata, risultante ad esempio da certificazioni acquisite o il cui processo è avviato – quali il "Family audit" o equivalenti. Verranno valutate anche le modalità di raccolta ed analisi sistematica da parte dell'impresa dei dati relativi agli infortuni dei propri dipendenti sia per il pregresso sia per quanto riferibile all'appalto di cui trattasi.

Punteggio massimo assegnabile **5 punti**;

c2) Formazione e aggiornamento professionale permanente ai dipendenti per almeno 10 ore cadauno all'anno, con eventuale formazione della lingua italiana e programma di inserimento qualora fossero presenti lavoratori stranieri con tali esigenze (esempio: traduttore, mediatore culturale, tutor...)

Punteggio massimo assegnabile **5 punti**;

Per ciascuno dei parametri **c1)** e **c2)** saranno assegnati:

punti 5 per una valutazione OTTIMA;
punti 4 per una valutazione DISTINTA;
punti 3 per una valutazione BUONA;
punti 2 per una valutazione DISCRETA;
punti 1 per una valutazione SUFFICIENTE;

Se la proposta non raggiunge la valutazione minima di discreto, sarà assegnato un punteggio pari a zero.

Il punteggio sarà assegnato entro il limite previsto, graduandolo motivatamente in relazione ai contenuti delle proposte.

5.2 MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA TECNICA

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta tecnica inserendo i relativi allegati firmati digitalmente, nella seguente modalità:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto tra quelli con stato "Appalti in corso"..
2. **(Nel caso non sia già stata creata)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sull'icona  "creare" nei tasti AZIONE.
3. Selezionare "Dati generali → Note personali", sezione "Allegati".
4. Caricare a sistema la documentazione necessaria, debitamente firmata digitalmente.
5. **(Nel caso l'offerta complessiva sia completa anche dell'offerta economica e pronta per essere inviata)** Cliccare "inviare" per presentare definitivamente l'offerta.

Per un maggiore dettaglio si veda il manuale "Risposta del fornitore alla gara telematica ad invito per l'affido di beni e servizi"

PARAGRAFO 6. OFFERTA ECONOMICA

6.1 OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo (**30 punti**) alla Ditta che avrà presentato il migliore prezzo offerto per il servizio oggetto dell'appalto.

Il prezzo offerto dovrà essere espresso (al netto dell'IVA), all'interno del Modulo offerta economica e inserito a Sistema, mediante l'indicazione del PREZZO COMPLESSIVAMENTE OFFERTO PER IL "Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale dell'edificio sede della Comunità della Valle di Sole , degli uffici sociali presso la sede distaccata di Pellizzano e degli uffici presenti presso il capannone ex discarica e presso il Centro di Raccolta Zonale di Monclassico" che NON potrà essere superiore all'importo a base d'asta, pari ad €. 189.000,00.- (al netto dell'IVA), tenendo comunque presente che una quota di tale base d'asta è costituita da oneri che NON possono essere soggetti a ribasso (pari ad €. 2.000,00.- al netto IVA che comprendono gli oneri di sicurezza).

Gli oneri soggetti a ribasso (€. 187.000,00.-) sono connessi all'esecuzione del servizio e comprendono, a titolo indicativo, le spese derivanti dall'organizzazione dei lavori, comprese le spese per la sua sicurezza, alla fornitura dell'attrezzatura (scope, aspirapolveri, idropulitrici ecc.), e dei materiali di consumo necessari all'esecuzione del servizio e delle spese per carburante, all'assistenza ai lavoratori, alle spese amministrative per la gestione delle paghe, alla tenuta della contabilità nei modi e nei termini stabiliti da eventuali contratti o deliberazioni di affidamento, a circolari nonché ad eventuali spese contrattuali, come in dettaglio specificati nel quadro economico con allegata Nota esplicativa delle spese generali.

La Ditta deve inoltre avere una struttura idonea per rispondere ad una corretta e puntuale gestione del servizio (ufficio, tecnici, organizzazione).

Alle altre Ditte verrà attribuito un punteggio più basso in proporzione inversa rispetto alla maggior

entità del prezzo, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i * C}{P_o}$$

Dove:

X= coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

Pi= prezzo più basso;

C= coefficiente massimo di valutazione (pari a 30);

Po= prezzo offerto.

Il prezzo complessivo indicato nell'offerta economica presentata in sede di gara si intende comprensivo di ogni onere connesso all'espletamento dell'incarico oggetto del presente appalto, senza possibilità di rivalutazione o riconoscimento di alcun ulteriore corrispettivo o rimborso.

Nel caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevale quello espresso in lettere.

Il prezzo offerto dovrà essere espresso con l'indicazione anche dei due decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente indichi un numero inferiore di decimali rispetto a quelli richiesti, si considereranno i decimali mancanti pari a 0. Nei conteggi si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 l'offerente dovrà dare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali e dei costi della manodopera, che dovranno essere specificatamente quantificati.

Sarà quindi necessario compilare l'allegato "Modulo costi per la sicurezza aziendale e dei costi per la manodopera", reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione "Testata" – "Documenti di gara"), nel quale il Concorrente dovrà quantificare obbligatoriamente i costi per la sicurezza aziendale ed i costi della manodopera.

Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a ZERO è necessario comunque specificare tale importo.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate nel quadro economico posto a base di gara.

6.2 MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA A SISTEMA E COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO "Modulo offerta economica"

Entro il Termine di presentazione dell'offerta ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta economica (**il prezzo complessivo offerto del modulo offerta economica**), espressa in euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

- Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto tra quelli con stato "Appalti in corso".
- (Nel caso non sia già stata creata) **Per creare e presentare l'offerta** nei tempi indicati, cliccare sull'icona  "creare" nei tasti AZIONE.
- A sistema, nella sezione "**Dati di Posizione**", si invita l'offerente ad inserire il prezzo offerto (al netto di IVA) (non il ribasso percentuale), con le seguenti precisazioni:
 - utilizzare la virgola come separatore decimale;

- sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
- il prezzo offerto deve corrispondere a quello indicato nell'apposito campo dell'allegato "Modulo offerta economica".

- ➔ **Compilare l'Allegato "Modulo offerta economica"**, nel quale il Concorrente è tenuto a fornire **obbligatoriamente** il prezzo offerto (al netto IVA) (non il ribasso percentuale).
- ➔ Caricare a sistema il documento di cui al punto precedente firmato digitalmente.
- ➔ Creare il documento di sintesi. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi, caricarlo sul sistema.
- ➔ (Nel caso l'offerta complessiva sia pronta) Cliccare infine "inviare" per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione automatica dell'offerta:

- ➔ la mancata coincidenza fra il prezzo inserito a sistema e quello indicato nel modulo offerta economica.

Nel caso di **imprese riunite in raggruppamento temporaneo d'impresa**:

- non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata,
- già costituito, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, in nome e per conto proprio e delle mandanti,

a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

Nel caso di **consorzio ex art. 2602 del c.c.**:

- non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata,
- già costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio,

a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

Per tutte le altre forme di Consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

PARAGRAFO 7. APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

Comunità della Valle di Sole
via IV Novembre, n. 4, - Malè
il giorno 27 maggio 2019 ad ore 9:30

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

Il Dirigente della Stazione appaltante, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti

nell'“Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica) il Dirigente della Stazione appaltante, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura, procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate la Commissione giudicatrice (tecnica), preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente Lettera di invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica da parte del Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa,
- a riparametrare tali punteggi “in centesimi” al fine di inserirli a Sistema Mercurio per il calcolo della successiva graduatoria,
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'“Allegato economico”,
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera di invito;
- a dare lettura dei prezzi offerti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 6, a riparametrare tali punteggi “in centesimi” al fine di inserirli a Sistema Mercurio, che successivamente formerà la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1, fermo restando la facoltà di sospendere le operazioni di gara per una verifica di congruità dell'offerta ex art. 97, co. 1, del d.lgs. n. 50 del 2016 (l'operatore economico dovrà fornire, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta se questa appare anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta).

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, all'esito delle valutazioni della congruità dell'offerta, la stazione appaltante procederà all'eventuale conferma della graduatoria o all'**esclusione** dell'offerta non congrua, procedendo analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

PARAGRAFO 8. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito**.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso **istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016**.

Ai sensi dell'art 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 23 della L.P. 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede **all'annullamento dell'aggiudicazione** e alla **segnalazione** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

PARAGRAFO 9. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato attraverso scrittura privata, previa acquisizione del documento comprovante la costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 7 del capitolato d'oneri.

PARAGRAFO 10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a) nessun rimborso, compenso, o risarcimento per qualsiasi causa sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperimento della gara non costituisce per la Comunità della Valle di Sole né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il responsabile del Servizio Tecnico, lavori pubblici, urbanistica e CPC ing. Alberto De Vecchi.

PARAGRAFO 11. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

PARAGRAFO 12. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico, Lavori pubblici, Urbanistica e CPC per lo svolgimento dell'attività di procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è la Comunità della Valle di Sole con sede a Malè (TN) in via IV Novembre, 4 (e-mail segreteria@comunitavalledisole.tn.it, sito internet www.comunitavalledisole.tn.it). Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). La ditta può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Tecnico, Lavori pubblici, urbanistica e CPC.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Alberto De Vecchi
[documento firmato digitalmente]